



**LS CERTIFICATION**

**REGLAMENTO GENERAL  
CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y  
SERVICIOS**

**LSC-RG-001**

**Revisión 07  
2019-06-20**

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	Código	LSC-RG-001
		Revisión	07
		Vigencia	2019-06-20
		Página	2 de 21

**Página**

<b>CARATULA</b>	<b>1</b>
<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>0. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVO</b>	<b>4</b>
<b>2. ALCANCE</b>	<b>4</b>
<b>3. DEFINICIONES</b>	<b>4</b>
<b>4. REFERENCIAS NORMATIVAS</b>	<b>4</b>
<b>5. TIPOS DE SISTEMAS DE CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>4</b>
5.1 Sistema Tipo 1b	4
5.2 Sistema Tipo 2	5
5.3 Sistema Tipo 5	5
5.4 Sistema Tipo 6	5
<b>6. DESCRIPCION DEL PROCESO DE CERTIFICACION</b>	<b>6</b>
6.1 Requisitos para la evaluación	6
6.2 Solicitud de la certificación	6
6.3 Planificación y preparación	6
6.4 Auditoria inicial de certificación del SGC	7
6.5 Revisión y decisión de la certificación	10
6.6 Contrato de certificación	11
6.7 Certificado de Conformidad de producto	12
6.8 Programa de vigilancia	13
6.9 Archivo	13
6.10 Uso de la Marca de conformidad	13
6.11 Directorio de productos certificados	13
6.12 Actividades de vigilancia de la certificación	13
6.13 Toma de muestras para ensayos de laboratorio	14
6.14 Tratamiento de No Conformidades en las actividades de vigilancia	14
6.15 Informe de los resultados de las actividades de vigilancia de la certificación	15
6.16 Decisión de la continuidad de la certificación	15
<b>7. RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>15</b>
<b>8. AMPLIACION DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACION</b>	<b>15</b>
<b>9. NOTIFICACION DE CAMBIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS   CERTIFICADOS</b>	<b>16</b>
<b>10. CAMBIOS QUE AFECTAN A LA CERTIFICACION</b>	<b>16</b>
<b>11. FINALIZACION, REDUCCION, SUSPENSION O RETIRO DE LA   CERTIFICACION</b>	<b>16</b>
<b>12. SOLICITUD DE CANCELACION POR PARTE DEL CLIENTE</b>	<b>18</b>
<b>13. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTION DE QUEJAS Y APELACIONES</b>	<b>18</b>
<b>14. DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>	
14.1 Del cliente	18
14.2 De LS CERTIFICATION	18

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>3 de 21</b>

## 0. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Revisión</b>	<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Descripción del cambio</b>
07	2019-06-20	Se ha eliminado una indicación del punto 6.6.1 Se ha modificado el apartado 6.7.2 en la parte final

COPIA CONTROLADA

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>4 de 21</b>

## 1 OBJETIVO

Este Reglamento General de Certificación de Productos y Servicios en adelante RG establece los requisitos comunes a todos los esquemas de certificación desarrollados por LS CERTIFICATION para las particularidades de cada producto o servicio a ser certificado.

## 2 ALCANCE

El presente RG aplica a todos los productos y servicios que LS CERTIFICATION puede certificar, atendiendo a los requisitos establecidos tanto en reglamentos técnicos emitidos por las autoridades nacionales de aplicación como por las normas voluntarias. Define los deberes, derechos y obligaciones tanto del cliente como del organismo LS CERTIFICATION para los sistemas de certificación definidos en la *NP-ISO/IEC 17067. Evaluación de la Conformidad. Fundamentos de la Certificación de productos y directrices para los esquemas de certificación de productos*, y denominados:

- Sistema Tipo 1b
- Sistema Tipo 2
- Sistema Tipo 5
- Sistema Tipo 6

Este RG forma parte de los documentos contractuales que suscriben LS CERTIFICATION y el cliente y que rigen el servicio de evaluación de la conformidad para la certificación de productos y servicios.

## 3 DEFINICIONES

Las definiciones de los términos que se aplican en este RG se hallan incluidas en el Manual de la Calidad LSC-MC.

## 4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- NP-ISO/IEC 17065. Evaluación de la Conformidad. Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.
- NP-ISO/IEC 17067. Evaluación de la Conformidad. Fundamentos de la Certificación de productos y directrices para los esquemas de certificación de productos.
- NP-Guía ISO/IEC 28. Evaluación de la conformidad. Orientaciones para un sistema de certificación de producto de tercera parte.

## 5. TIPOS DE SISTEMAS DE CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Todos los esquemas de certificación desarrollados en base a los sistemas detallados a continuación, implican los procesos de selección, determinación, revisión, decisión y atestación. Para el esquema basado en el sistema Tipo 1b no se requiere vigilancia, dado que la atestación se relaciona únicamente con los elementos del producto que se han sometido a las actividades de determinación.

### 5.1 Sistema Tipo 1b

El ensayo se realiza sobre muestras estadísticamente representativas de un lote del producto a certificar, teniendo en cuenta que las muestras a ser evaluadas son tomadas mediante técnicas normalizadas. Incluye lo siguiente:

- Muestras tomadas por LS CERTIFICATION de la fábrica o del mercado,
- Ejecución de las actividades de determinación previstas en el esquema de certificación aplicable,

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>5 de 21</b>

- Evaluación del informe de los resultados de las actividades de determinación aplicadas, así como requisitos documentales,
- Emisión del Certificado de Conformidad aplicable a todos los ítems del lote evaluado,

En caso de requerirse se concederá el derecho a utilizar el logotipo de LS CERTIFICATION *Lote Certificado* en los ítems componentes del lote.

## 5.2 Sistema Tipo 2

Incluye la realización de ensayos de tipo del producto, la revisión de las evidencias obtenidas durante la determinación, concesión del certificado y autorización para el uso de la Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION, seguida de actividades de vigilancia durante la vigencia del certificado con ensayos de muestras del producto certificado obtenidas en el mercado para verificar la continuidad del cumplimiento de los requisitos de certificación especificados.

## 5.3 Sistema Tipo 5

Incluye lo siguiente:

- Muestras tomadas por LS CERTIFICATION del lugar de producción o del mercado o ambos,
- Ejecución de las actividades de determinación sobre las muestras tomadas, de acuerdo al esquema de certificación aplicable,
- Auditoria del sistema de gestión de calidad del fabricante o la evaluación del proceso de producción, o ambas, de acuerdo a instructivos internos de LS CERTIFICATION,
- Evaluación del Informe de los resultados de las actividades de determinación,
- Decisión de la certificación en base a los resultados de la evaluación de los resultados de la determinación,
- Emisión del Certificado de Conformidad y concesión de la licencia para el uso de la Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION, o ambos,

Se otorga un certificado de conformidad vigente durante 30 meses con actividades de vigilancia semestrales. El tiempo de vigencia de la certificación puede variar si en el ámbito reglamentario la autoridad competente lo establece.

La parte de vigilancia de este sistema permite elegir entre tomar muestras del producto periódicamente ya sea desde el lugar de producción, o desde el mercado, o desde ambos, y someterlas a actividades de determinación para verificar que las unidades producidas después de la certificación inicial siguen cumpliendo con los requisitos especificados.

La vigilancia incluye la evaluación periódica del proceso de producción, o la auditoria del sistema de gestión de la calidad, o ambas. La medida en que se llevan a cabo las cuatro actividades de vigilancia puede variar para una situación dada, según se haya definido en el esquema de certificación. Si la vigilancia incluye la auditoria del sistema de gestión de la calidad, será necesaria una auditoria inicial del sistema de gestión de la calidad.

## 5.4 Sistema Tipo 6 – Certificación de Servicios

Los elementos de la certificación incluyen:

- Auditoría del sistema de gestión de la calidad y evaluación en el sitio de prestación del servicio, acorde al esquema de certificación de LS CERTIFICATION,
- Evaluación de la conformidad de acuerdo con los resultados de la evaluación del servicio y los de la auditoria del sistema de gestión,
- Emisión del Certificado de Conformidad,
- Concesión del derecho a uso de la Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>6 de 21</b>

La parte de vigilancia de este sistema incluye auditorias periódicas del sistema de gestión y evaluación periódica del servicio certificado.

## **6. DESCRIPCION DEL PROCESO DE LA CERTIFICACION**

### **6.1 Requisitos para la evaluación**

Los requisitos para la evaluación de los procesos deben ser aquellos contenidos en normas técnicas nacionales, internacionales o regionales, en ese orden, en los esquemas de certificación y/o en reglamentos dictados por la autoridad competente, para el caso de la certificación obligatoria.

LS CERTIFICATION dispondrá de personal competente o gestionará externamente el acceso a personal técnico adecuado, en caso de necesidad de aclaraciones o explicaciones sobre la aplicación de los documentos que contienen los requisitos para la evaluación de los productos o servicios.

### **6.2 Solicitud de la certificación**

El inicio del proceso de certificación está condicionado a la presentación formal de la solicitud, completada y firmada en el formulario *LSC-FOR-023. Solicitud de Certificación* que se puede obtener directamente del local social de LS CERTIFICATION por un representante de la empresa interesada.

Esta solicitud es entregada en el local social de LS CERTIFICATION, o remitida vía correo electrónico, acompañada de los documentos adicionales requeridos. En el caso que alguno de los documentos requeridos no sean presentados en su versión original, éstos serán verificados en sitio durante el proceso de la evaluación inicial.

En el momento de la recepción de la solicitud, el personal de Atención al Cliente o el Asistente de Certificación indica al solicitante como puede obtener copia del presente RG, a través de la página web de LS CERTIFICATION.

Cuando la certificación solicitada es a efectos del cumplimiento de reglamentos (Resoluciones de la autoridad competente) es responsabilidad del solicitante asegurarse de que el alcance de la certificación solicitada sea el requerido por la autoridad competente en cada caso.

### **6.3 Planificación y preparación**

**6.3.1** La solicitud de certificación es revisada por el Asistente de Certificación (AC) utilizando el formulario *LSC-FOR-024. Análisis de factibilidad de la certificación*, para evaluar la procedencia o no de continuar con el proceso, y si se encuentran completados los datos y documentos adicionales requeridos. Se determina, si se cuenta con las normas o reglamentos requeridos, si la solicitud se encuentra dentro del alcance de LS CERTIFICATION y si se dispone de la capacidad para atender la solicitud.

Conformados estos requisitos, el AC procede a la apertura del expediente asignándole a la solicitud un código que comunica al solicitante, y entrega la solicitud aceptada al Gerente de Certificación. El código de la solicitud estará formado por una serie unívoca de tres números consecutivos, separado con una barra inclinada de las dos últimas cifras del año en curso.

**6.3.2** El Gerente de Certificación remite al solicitante para su aceptación, el formulario completado *LSC-FOR-025. Propuesta Técnico Comercial* que contiene una descripción del alcance del servicio, un resumen de las actividades de determinación, el presupuesto económico, otras condiciones contractuales, entre otros aspectos.



	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>7 de 21</b>

**6.3.3** A esta propuesta técnico comercial (PTC) acompaña el *esquema de certificación* desarrollado para el producto y el tipo de certificación solicitado.

**6.3.4** Una vez que LS CERTIFICATION reciba la copia de la PTC, firmado y sellado indicando su aceptación, se inician las actividades de determinación.

#### **6.4 Auditoria inicial de certificación del SGC (Sólo aplicable a los esquemas de certificación tipos 5 y 6)**

##### **6.4.1 Designación del auditor de certificación y experto técnico**

**6.4.1.1** Una vez que se asegura que toda la información necesaria para realizar la auditoria está disponible y se han hecho todos los arreglos necesarios con el cliente, el AC propone la designación del auditor de certificación, y del experto técnico (en caso que el primero no posea los conocimientos suficientes del producto o de la complejidad del proceso productivo, de la operación de los procesos o de la prestación del servicio), para el desarrollo de las actividades requeridas en el esquema de certificación, con la aprobación del Gerente de Certificación y posterior formalización de documentos de contratación.

**6.4.1.2** El AC comunica estas designaciones al cliente solicitando su aprobación y acordando además el laboratorio de ensayos requerido. La designación del auditor de certificación y experto técnico se registra en el formulario *LSC-FOR-039. Designación para actividades de determinación* y se comunica al cliente a través del *LSC-FOR-060 Propuesta de Conformación del Equipo Auditor*.

**6.4.1.3** Para la designación del auditor de certificación, y del experto técnico, el AC debe verificar previamente el cumplimiento de los requisitos de la tabla *LSC-TAB-001. Perfil de cargo*, cuyas evidencias quedan archivadas a través del LSC-FOR-053. Verificación del Perfil del Auditor de Certificación y el LSC-FOR-054. Verificación del Perfil del Experto Técnico.

**6.4.1.4** Cuando considere que existen razones que pudieran comprometer la independencia e imparcialidad del proceso, u otras debidamente justificadas, el cliente podrá objetar por nota o a través de correo electrónico, al auditor de certificación y/o experto técnico, argumentando las razones de su objeción. Si las razones esgrimidas son aceptadas, LS CERTIFICATION asigna un nuevo auditor líder o experto técnico, según el caso.

Si el cliente no realiza ninguna objeción con referencia a estas designaciones, el auditor de certificación y el experto técnico deberán firmar un acuerdo con LS CERTIFICATION cuyas obligaciones están insertas en los formularios *LSC-FOR-061. Contratación de Auditor* y el *LSC-FOR-062. Contratación de Experto Técnico*.

Igualmente el auditor de certificación y el experto técnico designados por LS CERTIFICATION y aceptados por el cliente deben completar y conformar los formularios *LSC-FOR-001. Compromiso de Imparcialidad y confidencialidad* y *LSC-FOR.002. Identificación de riesgos a la imparcialidad*.

**6.4.1.5** Si existe una solicitud de la autoridad de reglamentación competente, del Organismo Nacional de Acreditación o LS CERTIFICATION lo considere necesario, el Gerente de Certificación podrá incluir uno o más observadores en el equipo, solicitando su aceptación previa por el cliente.

**6.4.1.6** Si se trata de una certificación basada en el sistema tipo 1b, designa el personal para la ejecución de la inspección/toma de muestras en el lugar donde se encuentra disponible el lote del producto a certificar.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>8 de 21</b>

#### **6.4.2 Preparación para la auditoría de certificación**

**6.4.2.1** El auditor de certificación designado prepara el plan de auditoría utilizando el formulario *LSC-FOR-026. Plan de auditoría* que contendrá el itinerario así como la información necesaria para la coordinación de las actividades de auditoría. El Plan de Auditoría es remitido por el Asistente de Certificación al solicitante de la certificación para su revisión y aceptación antes de que comiencen las actividades. Cualquier objeción del auditado podrá ser resuelta entre el auditor líder y el cliente.

**6.4.2.2** Acordado el plan de auditoría con el cliente, el Asistente de Certificación entrega al auditor de certificación los materiales para registros de la auditoría y las otras documentaciones y materiales necesarios para su realización incluida la toma de muestras. Esta entrega se registra en el formulario *LSC-FOR-027. Kit para el auditor*.

#### **6.4.3 Realización de la auditoría de certificación**

**6.4.3.1** El auditor de certificación y el experto técnico realizan una auditoría del sistema de gestión de la calidad del cliente y verificaciones del proceso productivo o de prestación de servicios que permita demostrar su capacidad para proporcionar regularmente productos conformes con los requisitos, operar los procesos o prestar los servicios que satisfagan los requisitos del esquema de certificación, y de los legales y reglamentarios aplicables.

**6.4.3.2** LS CERTIFICATION ha definido los requisitos del sistema de gestión de la calidad aplicable, cuyos cumplimientos deben ser verificados por el auditor de certificación. Estos requisitos coinciden con los definidos por la autoridad competente en su reglamentación de certificación obligatoria correspondiente.

**6.4.3.3** Durante esta actividad deben ser verificados también los procedimientos de ejecución de los ensayos o de prestación de los servicios o las verificaciones de los productos en fábrica, previstos en la norma de referencia y/o en la reglamentación de certificación obligatoria, así como los registros asociados.

**6.4.3.4** La evidencia de la auditoría será evaluada por el auditor de certificación, con la asistencia del experto técnico de ser necesario, para generar los hallazgos de auditoría, que pueden indicar tanto conformidad como no conformidad con los criterios de la auditoría e identificar una oportunidad para la mejora.

**6.4.3.5** El auditor de LS CERTIFICATION revisará en la planta de fabricación o de la prestación del servicio que los documentos operativos existentes corresponden con la información entregada en la solicitud de certificación.

**6.4.3.6** Se realizará una reunión final para presentar los hallazgos de auditoría y las conclusiones, de tal manera que sean comprendidas y reconocidas por el cliente y para informar acerca del plazo para que el cliente presente las correcciones y se realice el cierre de la no conformidad.

**6.4.3.7** Si en esta evaluación se reportan no conformidades u observaciones que afectan al SGC, las mismas se registran en el formulario *LSC-FOR-029. Resumen de hallazgos*.

#### **6.4.4 Toma de muestras**

**6.4.4.1** En el proceso de certificación por el esquema ISO Tipo 5 LS CERTIFICATION obtendrá las muestras representativas del producto evaluado según el plan de muestreo desarrollado para el producto a certificar, directamente de la línea de producción y/o de los depósitos de almacenamiento del producto terminado.

**6.4.4.2** Las muestras serán seleccionadas e identificadas por el evaluador, el costo del envío de los mismos a LS CERTIFICATION, estará a cargo del cliente.



	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>9 de 21</b>

**6.4.4.3** Las unidades seleccionadas que se almacenen como contra pruebas, se conservan en las instalaciones de LS CERTIFICATION, salvo aquellos que requieran de condiciones especiales para su almacenamiento, en cuyo caso se conservaran en las instalaciones del cliente o en el laboratorio de ensayos. Estas muestras y las muestras testigo en poder del cliente se conservarán por el tiempo mínimo que se establezca en el esquema de certificación de cada producto o familia de productos, salvo que la reglamentación aplicable emitida por la autoridad competente especifique un plazo.

**6.4.4.4** Las muestras tomadas se deben identificar, de manera adecuada según el tipo de producto, indicando:

- Código de la muestras, contra pruebas y muestras testigo,
- Nombre del auditor/inspector,
- Lugar y fecha de muestreo.

El modo y los datos de identificación se deben registrar en el formulario *LSC-FOR-033. Acta de toma de muestras*, completado en el momento del muestreo. Las muestras testigo quedarán bajo responsabilidad del representante del cliente firmante del acta, para eventuales casos de controversia.

#### **6.4.5 Realización de los ensayos iniciales de laboratorio**

**6.4.5.1** Las muestras para ensayo obtenidas durante la auditoría inicial de certificación son preparadas por el AC y remitidas al laboratorio de ensayos acreditado designado y aceptado previamente por el cliente para la realización de los siguientes ensayos iniciales, por intermedio del formulario *LSC-FOR-034. Solicitud de ensayos de laboratorio*.

**6.4.5.2** En el caso de prototipos, el fabricante puede tomar y remitir las muestras necesarias a LS CERTIFICATION, mediante Un acuerdo entre éstos y bajo la responsabilidad de LS CERTIFICATION. La aprobación del prototipo en los ensayos iniciales no exime a LS CERTIFICATION de validar los productos después del inicio del funcionamiento de la línea de producción.

**6.4.5.3** El laboratorio de ensayos, firma previamente con LS CERTIFICATION un acuerdo de trabajo cuyas bases y condiciones se hallan en el formulario *LSC-FOR- 041. Acuerdo de contratación de servicios de laboratorio*, salvo que ya se cuente con el laboratorio aceptado por el cliente con el Acuerdo en vigencia.

**6.4.5.4** Para las certificaciones de carácter voluntario, LS CERTIFICATION dispone del reglamento general *LSC-RG-003. Uso de laboratorios para la verificación de la competencia de los laboratorios*, con los cuales, de resultar aprobados o si ya están previamente acreditados en el alcance correspondiente, el responsable del laboratorio firma con el Gerente de Certificación o el Gerente General un acuerdo de contratación de servicios.

**6.4.5.5** LS CERTIFICATION es responsable ante el cliente de los resultados emitidos por los laboratorios de ensayos que contrata. La metodología de trabajo entre LS CERTIFICATION y el laboratorio se regula por sus propios procedimientos.

**6.4.5.6** Recibidas las muestras del producto a ensayar, el Asistente de Certificación prepara las muestras y utilizando el formulario *LSC-FOR-034. Solicitud de ensayos de laboratorio*, entrega las mismas al laboratorio de ensayos previamente acordado con el cliente, así como la lista de ensayos establecidos en el esquema de certificación (incluidos los especificados en las reglamentaciones de la autoridad competente, cuando corresponda), junto con toda la documentación e información necesaria para la correcta ejecución de los ensayos.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>10 de 21</b>

**6.4.5.7** El criterio único de certificación basado en los informes de ensayos es el cumplimiento de todos los requisitos de las normas y reglamentos técnicos aplicables, por tanto, los informes de ensayo deben reflejar una total conformidad con los requisitos del producto.

**6.4.5.8** El no cumplimiento de los requisitos del producto en la etapa inicial resultará en un rechazo de la concesión del certificado, que será notificado inmediatamente al cliente a la espera del inicio de un nuevo proceso una vez que el cliente considere que se han corregido las desviaciones detectadas. En el ámbito de la certificación obligatoria, la autoridad competente podrá establecer un procedimiento específico para el tratamiento de las no conformidades en esta etapa de la evaluación.

#### **6.4.6 Informe de las actividades de auditoria inicial y tratamiento de no conformidades en el SGC**

**6.4.6.1** En un plazo máximo de 7 (siete) días luego de la culminación de la auditoria en sitio, el auditor de certificación presentará al Asistente de Certificación (AC) su informe de auditoria, utilizando el formulario *LSC-FOR-021. Informe de auditoria*, que es remitido al cliente como máximo 10 (diez) días después de la fecha de finalización de la auditoria.

**6.4.6.2** En caso que del Informe de Auditoria se identificaren no conformidades u observaciones con los requisitos del SGC, éstas se registrarán en el formulario *LSC-FOR-029. Resumen de hallazgos* y el auditado tendrá un plazo máximo de 15 (quince) días corridos, a partir de la fecha de recepción del informe de auditoria, para la presentación de un plan de acciones correctivas, para su aprobación por el auditor de certificación. Esta propuesta será presentada utilizando el formulario *LSC-FOR-043. Propuesta de acciones correctivas al auditor*.

**6.4.6.3** Estudiado y aprobado el PAC por el auditor de certificación , LS CERTIFICATION acordará con el cliente el plazo, que no podrá exceder de 30 (treinta) día corridos, para la implementación de las acciones correctivas correspondientes, cuya eficacia será verificada por el auditor de certificación durante la realización de la siguiente auditoria en fábrica.

**6.4.6.4** Los resultados de los ensayos de los productos no deberán presentar no conformidades, caso contrario se suspenderá la certificación y el proceso debe ser reiniciado.

#### **6.4.7 Evaluación del desempeño del auditor/experto técnico**

Finalizada la auditoria de certificación inicial y las auditorias de certificación de vigilancia que se trata más adelante, LS CERTIFICATION solicitará al auditado llenar los cuadros que le corresponde del formulario *LSC-FOR-031. Evaluación del desempeño del auditor y del experto técnico*, y devolver a LS CERTIFICATION en un plazo máximo de 15 días luego de haber recibido el formulario.

Posteriormente el Asistente de Certificación completará el registro asignando los puntajes que correspondan y lo agregará en el archivo de la carpeta del auditor/experto técnico, según corresponda.

En casos que la calificación arrojada por la asignación de puntajes en el registro LSC-FOR-031 correspondiente, sea menor o igual a 300 puntos, se procederá según se indica en el sub-apartado 5.1.6 del procedimiento *LSC-PRO-002. Gestión del personal*, vigente.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>11 de 21</b>

## **6.5. Revisión y decisión de la certificación**

### **6.5.1 Revisión**

Terminado el proceso de determinación y habiéndose cerrado las no conformidades, si las hubo y con la documentación de los resultados de todas las actividades de evaluación realizadas, el Asistente de Certificación, completa el formulario *LSC-FOR-035. Resumen de resultados de actividades de determinación* y lo entrega junto con todas las evidencias generadas al Gerente de Certificación para su revisión final.

### **6.5.2 Decisión de la certificación**

La función de decisión o denegación de la certificación corresponde al Gerente de Certificación quien previamente analizará el registro correspondiente contenido en el formulario *LSC-FOR-035. Resumen de resultados de actividades de determinación* emitido por el Asistente de Certificación, y cualquier otro requisito contenido en el correspondiente esquema de certificación.

Particularmente podrá verificar, de considerarlo necesario:

- a) Los resultados de la evaluación del sistema de gestión de la calidad, del proceso productivo, según requisitos especificados en el esquema de certificación aplicable, así como las acciones correctivas aplicadas si corresponde, deben ser satisfactorios.
- b) Los resultados de los ensayos realizados por los laboratorios deben demostrar que el producto es conforme con los requisitos.
- c) la cancelación de las obligaciones acordadas en la Propuesta Técnico Comercial y, el cumplimiento de los demás requisitos de la certificación.

La decisión se adoptará de forma imparcial, objetiva e independiente, pudiendo ser favorables o no favorables. En cualquier caso, una vez dictaminado el expediente, el Gerente de Certificación comunica la decisión tomada al cliente quien en caso de estar en desacuerdo con ella, podrá iniciar un proceso de apelación. La comunicación al cliente se realiza mediante nota utilizando como base el contenido del formulario *LSC-FOR-036. Comunicación de decisión de certificación*, adjuntando a la misma el análisis contenido en el registro *LSC-FOR-035*.

## **6.6 Contrato de Certificación**

**6.6.1** Antes de la emisión del Certificado de Conformidad para el uso de la marca de conformidad, si corresponde, se formaliza el compromiso adquirido entre LS CERTIFICATION y el Cliente mediante la firma de un *Contrato de Certificación* entre el Gerente General y el representante legal del cliente que será obligatorio para los sistemas Tipo 2, 5 y 6, y establecerá entre otros, las siguientes condiciones mínimas:

- Uso del Certificado,
- Vigencia del Contrato,
- Confidencialidad,
- Causas de suspensión o retiro de la certificación,
- Obligaciones de la empresa con el producto certificado,
- Obligaciones de LS CERTIFICATION,
- Vigilancia del producto o servicio certificado, bajo los sistemas Tipo 2, 5 y 6,
- Tratamiento de quejas, apelaciones y no conformidades del producto certificado,
- Condiciones para la renovación de la certificación,
- Publicidad sobre las certificaciones otorgadas.

Se brindara al cliente un plazo máximo de 30 días para la firma de dicho contrato, de lo contrario LS CERTIFICATION solicitara que se reinicie el proceso de Certificación.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>12 de 21</b>

**6.6.2** Cuando la certificación se otorga bajo los sistemas Tipo 2, 5 y 6 definidos en este RG, la misma tendrá una vigencia de dos o tres años, salvo cuando una reglamentación requiera otra duración de la vigencia de la certificación, con actividades de vigilancia periódicas cuya evaluación de resultados condicionará la continuidad de la certificación.

Para esquemas de certificación desarrollados con base al sistema Tipo 1b, la certificación se otorga a los productos evaluados y no cubre otros lotes o partidas del mismo producto que no hayan sido evaluados. No requiere actividades de vigilancia en de la certificación.

## **6.7 Certificado de conformidad de producto**

**6.7.1** Decidida la certificación y verificada la firma del contrato de certificación y la cancelación de cualquier obligación de pago que corresponda en esa etapa, el Gerente de Certificación emitirá el Certificado de Conformidad de Producto que atestigua el cumplimiento de todos los requisitos de certificación. Este documento es propiedad de LS CERTIFICATION y está bajo su control y en el mismo se indicará el alcance de certificación de producto o servicio detallado, así como la validez del mismo, además de la licencia para el uso de la Marca de Conformidad.

**6.7.2** Cada Certificado de Conformidad emitido será identificado unívocamente por medio de un código seguido de una serie de cuatro números en donde los dos primeros serán correlativos de acuerdo al orden en que se expidan los certificados y los dos siguientes corresponderán a las dos últimas cifras del año de expedición.

El código consistirá en dos series de tres letras, la primera corresponderá al nombre de la empresa fabricante o del importador, según el caso, y será definida a medida que se incorporen clientes con productos y servicios certificados, la segunda estará separada de la primera por un guion y será CCO para la certificación de carácter obligatorio y CCV para certificaciones voluntarias o no reguladas.

Para las certificaciones de la Eficiencia Energética de los productos, luego de las letras CCO y CCV, y separados por otro guion se agregarán las letras EE y al final la serie de cuatro números detallada en el segundo párrafo de este sub apartado.

Estos códigos serán registrados en el formulario *LSC-FOR-049. Registro de certificados emitidos* que será actualizado cada vez que se emita un nuevo certificado y estará disponible a solicitud de parte interesada.

El certificado de conformidad deberá contar con información suficiente en relación a las partes involucradas, es decir, informaciones relacionadas al producto, al cliente y a LS CERTIFICATION tales como:

- Descripción y características del producto
- Dirección del cliente
- Dirección y medios contacto de LS CERTIFICATION

**6.7.3** En cuanto a los productos certificados, estos será registrados y actualizados en el formulario *LSC-FOR-040. Registro de productos certificados*.

El Certificado de Conformidad emitido por LS CERTIFICATION es válido:

- Para el alcance señalado en el documento normativo de requisitos y solo para los productos evaluados no pudiendo extender su conclusión para otros productos,
- Para el producto señalado en el Certificado de Conformidad,

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>13 de 21</b>

- Para los productos fabricados durante la vigencia indicada en el Certificado de Conformidad,
- Siempre que, producto de una vigilancia ordinaria o extraordinaria, no se haya generado alguna suspensión, reducción o retiro de la certificación.

**6.7.4** Todos los Certificados de Conformidad emitidos por LS CERTIFICATION, una vez acreditado en el campo correspondiente, llevarán el registro y símbolo de acreditación de ONA Paraguay, previa autorización.

## **6.8 Programa de vigilancia**

Conjuntamente con la expedición del Certificado de Conformidad de Producto, LS CERTIFICATION hará entrega al cliente de la programación de actividades de vigilancia de la certificación.

## **6.9 Archivo**

Culminado el proceso de certificación, el Asistente de Certificación archiva todos los documentos y registros generados en carpetas separadas por cliente, a los cuales irá agregando los registros de las actividades de vigilancia, cuando corresponda al esquema de certificación aplicado.

Estos registros se conservarán bajo requisitos de confidencialidad y sólo tendrán acceso a ellos el Gerente General, el Gerente de Certificación, el Asistente de Certificación y excepcionalmente otra persona autorizada por el Gerente de Certificación.

Los registros de datos del cliente y de los resultados de las distintas etapas de evaluación de cada esquema de certificación, se conservarán por el tiempo establecido en el sub apartado 7.12.3 del Manual de la Calidad de LS CERTIFICATION.

## **6.10 Uso de la Marca de Conformidad**

El Certificado de Conformidad emitido constituye, para los sistemas de certificación tipo 2, 5 y 6 la licencia para el uso de la Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION, en adelante Marca de Conformidad, en los productos, de acuerdo a los términos generales y condiciones de uso establecidas en el reglamento general. *LSC-RG-004. Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION. Condiciones para su uso y otras relacionadas.*

## **6.11 Directorio de productos certificados**

Concedida la certificación LS CERTIFICATION actualizará en su página web [www.labsol.com.py](http://www.labsol.com.py) el directorio de los productos y servicios certificados, las normas o reglamentos en los cuales se basa la certificación, el tipo del esquema de certificación al que corresponde, la vigencia del certificado, la identificación del cliente y otro dato que permita una comunicación suficiente.

## **6.12 Actividades de vigilancia de la certificación**

**6.12.1** Para el esquema de certificación con base al sistema Tipo 5, LS CERTIFICATION realizará una vigilancia semestral de la certificación auditando el SGC el producto de forma a verificar el mantenimiento de la conformidad y realizando la auditoría de vigilancia descrita en el punto 6.4.1 al 6.4.4 de este RG para verificar que el sistema ha mantenido las condiciones bajo las cuales fue certificado el producto y que todas las acciones correctivas aprobadas como resultado de la auditoría del SGC inmediatamente anterior, han sido implementadas y resultado eficaces.



	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>14 de 21</b>

**6.12.2** Para el esquema de certificación con base al sistema Tipo 6, LS CERTIFICATION realizará una vigilancia semestral de la certificación evaluando el servicio realizando una auditoría del sistema de gestión de la calidad (según punto 6.4.2 al 6.4.5 de este RG) de forma a verificar el mantenimiento de las condiciones bajo las cuales el servicio fue certificado y de la misma forma verificar todas las acciones correctivas a que haya habido lugar producto de no conformidades menores u observaciones levantadas en la auditoría inicial o en la anterior auditoría de vigilancia, en su caso.

**6.12.3** Cuando corresponda y durante las actividades de vigilancia se verificará también el uso correcto de la Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION.

LS CERTIFICATION dispone del instructivo *LSC-INS-002. Vigilancia de la certificación* para la realización de las actividades de vigilancia luego de la concesión del certificado y la Marca de Conformidad, para los sistemas de certificación tipos 5 y 6.

### **6.13 Toma de muestras para ensayos de laboratorio**

Durante la actividad de vigilancia semestral LS CERTIFICACION tomará muestras de los productos certificados para la realización de los ensayos de laboratorio aplicando el instructivo de muestreo aplicable al producto certificado, alternado la obtención de muestras en fábrica y en lugares de venta al público. Para el sistema de certificación tipo 2, las muestras se obtendrán semestralmente del mercado de ventas.

### **6.14 Tratamiento de No Conformidades en las actividades de vigilancia**

**6.14.1** Constatada una no conformidad en cualquiera de los ensayos de vigilancia, éste debe ser repetido en las muestras contra-prueba y testigo, para el atributo no conforme, no siendo admitida constatación de cualquier no conformidad.

En caso en que LS CERTIFICATION lo juzgue pertinente, y de acuerdo con el fabricante, la no conformidad podrá ser confirmada sin la realización de los ensayos de contra-prueba y testigo.

**6.14.2** De confirmarse la no conformidad del producto con los requisitos de la norma de referencia, LS CERTIFICATION suspenderá inmediatamente la licencia del uso de la Marca de Conformidad, y solicitará al fabricante el tratamiento pertinente con la definición del Plan de las Acciones Correctivas (PAC) y los plazos para su implementación, utilizando el formulario *LSC-FOR-043. Propuesta de acciones correctivas al auditor*, para su aprobación por el auditor de certificación de LS CERTIFICATION.

**6.14.3** Los productos no conformes deben ser documentados, identificados y almacenados en áreas separadas, de tal modo a evitar confusiones con productos conformes. LS CERTIFICATION hará responsable al cliente de la toma de acciones de control inmediatas para impedir la existencia de productos no conformes en el mercado.

**6.14.4** Estudiado y aprobado el PAC por el auditor de certificación de LS CERTIFICATION y de acuerdo a la complejidad de la no conformidad detectada, acordará con el cliente el plazo, que no podrá exceder de 60 (sesenta) días corridos, para la implementación de las acciones correctivas correspondientes.

**6.14.5** Las no conformidades relacionadas al sistema de gestión de la calidad son tratadas de acuerdo a lo que establecen los sub apartados 6.5.2 y 6.5.3 del presente procedimiento.



	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>15 de 21</b>

**6.14.6** El Gerente de Certificación de LS CERTIFICATION, atendiendo la recomendación del auditor de certificación, decide sobre la necesidad o no de una nueva auditoría para verificar la eficacia de la implementación de las acciones correctivas, luego del análisis de la nueva revisión realizada por el AC y registrada en el formulario *LSC-FOR-035*. Esta verificación puede incluir un nuevo muestreo y ensayo del producto.

**6.14.7** En caso de que se verifique una no conformidad sin evidencia de su tratamiento, o que la implementación de las acciones correctivas no ha resultado eficaz para solucionar las no conformidades y evitar su repetición, el Gerente de Certificación decide la suspensión inmediata de la certificación comunicándolo al cliente. El fabricante debe presentar a LS CERTIFICATION su plan de acciones correctivas dentro de los 15 (quince) días corridos a partir de la comunicación de la suspensión y el proceso de certificación se reanudará una vez que LS CERTIFICATION cuente con los resultados de los ensayos de laboratorio que confirme la efectividad de las acciones correctivas implementadas.

**6.14.8** El Gerente de Certificación podrá conceder nuevos plazos para la implementación de las acciones correctivas, en base a solicitud justificada del cliente y una vez evaluada la pertinencia del mismo.

Si vencida la prórroga concedida, el cliente no cumple los plazos establecidos, el Gerente de Certificación procederá a cancelar la certificación.

**6.14.9** En caso de que la no conformidad encontrada no ponga en riesgo la seguridad del usuario, bajo el análisis y la seguridad del OCP, la Licencia para el Uso de la Marca de Conformidad podrá no ser suspendida desde que se le asegure a LS CERTIFICATION, a través de acciones oportunas, la corrección de la no conformidad en los productos existentes en el mercado y la implementación de estas acciones en la línea de producción.

### **6.15 Informe de los resultados de las actividades de vigilancia de la certificación**

Los resultados de las actividades de determinación (auditoría del SGC, otras verificaciones, tratamiento de no conformidades, resultados de los ensayos de vigilancia) son reunidos en un informe de revisión emitido por el AC utilizando el formulario *LSC-FOR-035*. *Resumen de actividades de determinación* e incluyendo un opinión fundada acerca del cumplimiento o no de los requisitos para mantener la certificación.

### **6.16 Decisión de la continuidad de la certificación**

**6.16.1** El Gerente de Certificación verifica el informe de revisión del AC de cumplimiento de todos los requisitos de certificación contenidos en el *LSC-FOR-035*. *Resumen de resultados de actividades de determinación* y documentos anexos y, decide la continuidad de la certificación.

**6.16.2** La comunicación al cliente se realiza mediante nota utilizando como base el contenido del formulario *LSC-FOR-036*. *Comunicación de decisión de certificación*, adjuntando a la misma el análisis contenido en el registro *LSC-FOR-035*.

## **7. RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACION**

**7.1** Si el cliente expresa su conformidad por escrito con una anticipación de tres o seis meses (de acuerdo a la complejidad del sistema de certificación y a la duración de los ensayos de laboratorio) antes de la finalización de la vigencia de la certificación inicial, se repiten todas las actividades sucesivas descritas en este procedimiento desde el sub apartado 5.2 de presentación de la solicitud, hasta la formalización de un nuevo contrato de certificación y emisión del Certificado de Conformidad toda vez que los nuevos ensayos del laboratorio del producto, resulten conformes con los requisitos de las normas de referencia

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>16 de 21</b>

**7.2** Las sucesivas recertificaciones tendrán igualmente una vigencia de treinta meses con actividades de vigilancia semestrales.

## **8. AMPLIACION DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACION**

Cuando un cliente desea ampliar el alcance de su certificación, deberá solicitarlo formalmente utilizando el formulario *LSC-FOR-023. Solicitud de Certificación* desarrollado por LS CERTIFICATION y la solicitud será tratada como un nuevo proceso. Es posible, a solicitud del cliente, hacer coincidir la evaluación para la ampliación con una evaluación de vigilancia o de re-certificación.

## **9. NOTIFICACION DE CAMBIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CERTIFICADOS**

El cliente debe comunicar en tiempo y forma a LS CERTIFICATION los cambios que se propongan llevar a cabo en relación con:

- a) Su situación jurídica, de propiedad, comercial u organizativa,
- b) Sus productos o servicios certificados,
- c) Sus instalaciones y otros recursos, cuando sean relevantes,
- d) Los referentes y documentos normativos especificados en el alcance de la certificación,
- e) Cualquier otro cambio fundamental que se produjese en las condiciones iniciales en que se otorgó la certificación.

LS CERTIFICATION establecerá las actividades de evaluación que considere pertinentes para verificar estos cambios.

## **10. CAMBIOS QUE AFECTAN A LA CERTIFICACION**

**10.1** Cuando se produce un cambio confirmado en los requisitos de certificación de un producto proveniente de una revisión de cualquier documento normativo aplicable, o un agregado o cambio en el esquema de certificación como resultado de las actividades de vigilancia u otra causa, LS CERTIFICATION debe analizar y decidir las acciones adecuadas a emprender que puede ser una nueva evaluación, revisión y nueva decisión sobre la certificación de acuerdo a la detallado en los puntos 6.4 y 6.5 de este RG, o bien incrementar la frecuencia de la vigilancia.

LS CERTIFICATION comunicará formalmente los cambios y a partir de esa fecha establecerá un plazo, de acuerdo a la complejidad del cambio, para que en cliente implemente los cambios. Una vez que el cliente comunique la finalización de las acciones de adecuación, LS CERTIFICATION realizará una evaluación para verificar que el producto cumple con los nuevos requisitos.

**10.2** Si el producto conforma los nuevos requisitos LS CERTIFICACION emitirá un nuevo certificado de conformidad, caso contrario se podrá decidir la reducción del alcance del certificado o una suspensión a la espera del levantamiento de las no conformidades.

**10.3** Si el cliente comunica formalmente que no podrá cumplir con los nuevos requisitos, LS CERTIFICATION cancelará la certificación y exigirá la devolución de los certificados concedidos y el retiro de toda referencia a la certificación en los productos o cualquier material publicitario o de otra índole.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>17 de 21</b>

## **11. FINALIZACION, REDUCCION, SUSPENSION O RETIRO DE LA CERTIFICACION**

**11.1** LS CERTIFICATION tomará acciones con respecto a la certificación cuando se verifiquen algunas de las siguientes situaciones:

- a) Utilización del certificado de LS CERTIFICATION en publicidad que permita interpretar una certificación más amplia que la otorgada. En este caso, cuando se presente por primera vez se suspenderá la certificación por seis meses, en caso de reincidencia se cancelará la certificación.
- b) Vencimiento o cancelación del Contrato de Certificación cuando éste no ha sido prorrogado. En este caso se cancela la certificación hasta que el cliente lo solicite de nuevo y se verifique el cumplimiento de los requisitos mediante la aplicación de las actividades previstas en el sub apartado 6.3 de este RG.
- c) Cuando no se hayan cancelado las obligaciones económicas aceptadas por el cliente se suspenderá la certificación hasta que se haya producido la regularización del pago atrasado.
- d) Imposibilidad del cliente de cumplir con los nuevos requisitos establecidos en las normas o reglamentos técnicos aplicables, después del plazo concedido por LS CERTIFICATION para el cumplimiento de las nuevas necesidades. En este caso se retirará la certificación o, si el cliente está de acuerdo, se reducirá el alcance de la certificación para eliminar las variantes del producto no conforme.
- e) Introducción de cambios al diseño del producto o servicio, o cambios de proceso o de instalaciones sin conocimiento de LS CERTIFICATION, que modifiquen las condiciones iniciales del producto, proceso o servicio certificado. En este caso se suspenderá la certificación por seis meses y será necesario que el cliente solicite una modificación del alcance de la certificación, para lo cual se realizará una nueva evaluación.
- f) Uso del certificado de conformidad en otro producto o servicio no certificado. En este caso, cuando se presente por primera vez se suspenderá la certificación por seis meses, en caso de reincidencia se cancelará la certificación.
- g) Cuando el producto o servicio certificado presente fallas en su funcionamiento posterior a su instalación y las causas sean de la fábrica, a la primera vez se suspenderá la certificación por seis meses, y posteriormente LS CERTIFICATION verificará las no conformidades y se han retirado los productos defectuosos del mercado. En caso de reincidencia se cancelará la certificación.
- h) Cuando en la actividad de vigilancia sobre los productos o servicios certificados éstos no conformen los requisitos y se verifica que el PAC aplicado no ha levantado las no conformidades, se suspende la certificación por seis meses hasta que se verifique que el producto cumple con los requisitos.
- i) La certificación puede ser cancelada por solicitud por escrito el titular de la certificación (cliente) y con la justificación respectiva.

Al observarse el incumplimiento en cualquiera de los ítems señalados, es responsabilidad del Gerente de Certificación decidir la acción que corresponde y comunicarlo al cliente detallando la no conformidad.

**11.2** En caso en que LS CERTIFICATION resuelva reducir el alcance de la certificación, se asegurará de comunicarlo claramente al cliente y tomará las acciones especificadas en el esquema de certificación, realizará las modificaciones necesarias en los documentos formales de la certificación, realizará la información pública a través de su página web y, de ser necesario, adecuará la autorización para el uso de su Marca de Conformidad.

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>18 de 21</b>

**11.3** Si LS CERTIFICATION suspende o cancela la certificación a un producto, o servicio, el cliente debe abstenerse de inmediato a utilizar en su publicidad la certificación y/o la identificación de la conformidad (Marca de Conformidad) en sus productos, entregar para su destrucción los Certificados de Conformidad otorgados y recoger los productos que haya comercializado en incumplimiento de la norma o reglamento aplicable.

**11.4** La suspensión o cancelación de una certificación es publicada en la página web de LS CERTIFICATION por un plazo de seis meses a partir de la comunicación de la medida al cliente, y en caso de un producto certificado en el ámbito reglamentario la medida será comunicada de inmediato a la autoridad competente. Estas publicaciones y comunicaciones se realizan también al momento en que LS CERTIFICATION levanta una suspensión aplicada.

**11.5** La suspensión de una certificación no se extiende más allá de seis meses y en caso de vencer este plazo sin verificarse el levantamiento del incumplimiento, se cancela la certificación del producto.

**11.6** Si luego de una suspensión, se restablece la certificación LS CERTIFICATION realizará todas las modificaciones necesarias en sus documentos formales de certificación, renovará la autorización para el uso de su Marca de Conformidad, informará al público del cambio del estado de la certificación, sobre todo a la autoridad reglamentaria competente si se trata de una certificación de carácter obligatorio, en general, asegurará el entendimiento de todas las partes interesadas de que el producto continúa certificado. Si el restablecimiento de la certificación implica la reducción de su alcance, LS CERTIFICATION realizará todas las modificaciones e informaciones necesarias para comunicar a todas las partes interesadas la reducción del alcance de la certificación y asegurar que tal nueva situación se especifique claramente en todos los documentos formales de certificación.

## **12 SOLICITUD DE CANCELACION POR PARTE DEL CLIENTE**

Dándose el caso de que el cliente precise la cancelación de uno o más certificados de conformidad, deberá realizar una nota formal dirigida al Gerente de Certificación solicitando la cancelación de los mismos, en la nota deberá especificarse los datos del Certificado de conformidad Correspondiente, una vez recibido dicha nota y aprobada por el Gerente de Certificación, se procede a lo que establece en el punto anterior del presente Reglamento con respecto al retiro o cancelación de la Certificación.

## **13. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTION DE QUEJAS Y APELACIONES**

**13.1** LS CERTIFICATION cuenta con un procedimiento para la gestión de las quejas y apelaciones, donde se establece la metodología a seguir para su atención y respuesta.

**13.2** Cualquier usuario del certificado de producto o servicio tiene derecho a presentar al Gerente General de LS CERTIFICATION, por escrito y debidamente sustentadas, las quejas y/o apelaciones que considere convenientes, relacionadas con la actividad de certificación y decisiones de LS CERTIFICATION. Las apelaciones se deben presentar en un plazo máximo de diez días hábiles siguientes al recibo de la notificación respectiva y serán resueltas por el Gerente General de LABSOL S. A.

**13.3** Como mecanismo fundamental en la resolución de las quejas, LS CERTIFICATION cuenta con un Comité de Imparcialidad cuyas funciones se encuentran establecidas en el reglamento general LSC-RG-002. Comité de Imparcialidad. Los miembros del Comité de Imparcialidad representan distintas partes interesadas independientes de LS

	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>19 de 21</b>

CERTIFICATION, para tener una participación equilibrada, libre de presiones comerciales, financieras o de otra índole.

## **14. DERECHOS Y OBLIGACIONES**

### **14.1 Del cliente**

- Derecho a solicitar modificación previa justificación y acuerdo mutuo de las fechas tentativas establecidas para las evaluaciones en sitio, teniendo en cuenta que tales actividades se deben realizar en un plazo no mayor a un mes contado a partir de la fecha de la asignación,
- Derecho a utilizar la certificación de su producto para fines comerciales de acuerdo al alcance especificado en el Certificado de Conformidad,
- Derecho a presentar apelaciones relacionadas con las decisiones de LS CERTIFICATION que considere justificadas, siguiendo el procedimiento establecido al efecto,
- Obligación de cumplir con las disposiciones establecidas por LS CERTIFICATION, establecidas en este RG y demás compromisos adquiridos en el Contrato de Certificación,
- Obligación de establecer programas y controles de producción o de prestación del servicio, de tal manera a asegurar que el producto certificado cumpla en todo momento con los requisitos del documento normativo correspondiente,
- Obligación de implementar en tiempo y forma los cambios, las recomendaciones y las acciones correctivas acordadas con LS CERTIFICATION,
- Obligación de disponer del producto o servicio a evaluar, y liberar las muestras en cantidad necesaria para realizar la totalidad de los ensayos establecidos en las normas y reglamentos técnicos aplicables al producto a certificar,
- Obligación de asegurar el libre acceso a los auditores de LS CERTIFICATION a todos los documentos y sitios correspondientes a las actividades relacionadas con el producto o servicio a certificar o certificado, y de brindar toda la información requerida para la realización de las actividades,
- En el caso de la certificación basada en el sistema Tipo 1b, obligación de marcar en forma adecuada las unidades del lote de productos permitiendo su identificación plena,
- Obligación de utilizar adecuadamente la certificación obtenida de tal manera que no desprestigie al organismo de certificación y solo para los productos certificados dentro del alcance del certificado otorgado,
- Obligación de asegurarse de que ningún certificado ni sus anexos se utilice de forma engañosa, ni realizar reproducciones parciales de los mismos,
- Obligación de hacer referencia a su certificación de manera completa y sin dar lugar a confusiones respecto al alcance de la certificación, cuando tenga que mencionar su certificación a través de medios de comunicación como documentos, folletos o publicidad,
- Obligación de no utilizar la certificación de manera a perjudicar la reputación de LS CERTIFICATION,
- Obligación de no utilizar la certificación en casos que el producto o servicio ya no cumpla con las condiciones bajo las cuales se otorgó la certificación,



	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>20 de 21</b>

- Obligación de entregar reproducciones completas de los documentos de certificación, si suministra copias de los mismos a terceros,
- Obligación de cumplir con todos los requisitos de los documentos contractuales con relación al uso de la Marca de Conformidad de LS CERTIFICATION y a la información relacionada con el producto o servicio certificado,
- Obligación de cesar en la utilización la certificación en todo material publicitario que contenga referencia a ella, en casos de suspensión, retiro o finalización y de emprender las acciones requeridas por LS CERTIFICATION en los documentos contractuales,
- Obligación de suministrar a LS CERTIFICATION la información completa relacionada a las quejas realizadas por parte de sus clientes, en relación con la conformidad de su producto o servicio y las acciones tomadas con relación a estas quejas o cualquier deficiencia detectada en el producto,
- Obligación de informar sin demora a LS CERTIFICATION acerca de los cambios al producto o servicio certificado, citados en el punto 8 de este RG,
- Obligación de dar el trato conforme los establecen las leyes y la actuación prudente, a las unidades no conformes que se encuentren en el mercado, efectuando el retiro y destrucción de las unidades observadas que presentan no conformidades que por su naturaleza, implique un riesgo para la vida o los bienes de las personas,
- Obligación de asumir la responsabilidad legal frente a terceros por los daños y perjuicios que pudieran derivarse por el incumplimiento del producto y demás obligaciones que se le establece en este RG.

#### **14.2 De LS CERTIFICATION**

- Derecho a percibir del cliente los pagos indicados en la Propuesta Técnico-Comercial en los plazos y bajo las condiciones establecidas y los otros pagos establecidos en el Contrato de Certificación,
- Derecho a tomar las acciones necesarias, incluyendo las legales, civiles o penales pertinentes ante cualquier falta grave por parte del cliente, que infrinja las normas de protección al consumidor o perjudique a LS CERTIFICATION, según lo establecido en el presente RG.
- Obligación de tomar acciones para que cada miembro del Comité de Imparcialidad, sea parte activa y esté previamente informado cuando se realicen modificaciones en los requisitos de la certificación.
- Obligación mantener (a través de publicaciones, medios electrónicos y otros medios) y poner a disposición, según solicitud, la siguiente información;
  - a) Los esquemas de certificación, incluyendo los procedimientos de evaluación, las reglas y los procedimientos para otorgar, mantener, ampliar o reducir el alcance de la certificación, o para suspender, retirar o denegar la certificación,
  - b) Los medios para obtener apoyo financiero e información general sobre las tarifas de certificación,
  - c) Derechos y deberes de solicitantes y clientes, e,
  - d) Información sobre los procedimientos para el tratamiento de las quejas y apelaciones.



	<b>REGLAMENTO GENERAL CERTIFICACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	<b>Código</b>	<b>LSC-RG-001</b>
		<b>Revisión</b>	<b>07</b>
		<b>Vigencia</b>	<b>2019-06-20</b>
		<b>Página</b>	<b>21 de 21</b>

- Obligación de entregar en tiempo y forma las informaciones sobre el estado de las certificaciones, solicitadas por la autoridad competente en el ámbito de la certificación obligatoria.
- Obligación de tratar de manera confidencial todos los documentos y datos obtenidos del cliente, con relación a las actividades desarrolladas para la gestión de la certificación y utilizarla solamente para los fines relacionados con el proceso. En el caso en que una autoridad de aplicación o un juez competente requiriera información relacionada con el cliente, LS CERTIFICATION informará del hecho al cliente,
- Obligación de verificar que el sistema de gestión de la calidad y el producto o servicio cumplen los requisitos especificados por el esquema de certificación desarrollado por LS CERTIFICATION o establecido por la autoridad reglamentaria. La autorización para el uso de la Marca de Conformidad no sustituye las obligaciones asignadas a los organismos de control gubernamental, según sus competencias,
- Obligación de atender las quejas y apelaciones presentadas consultando previamente el parecer del Comité de Imparcialidad, antes de tomar una decisión,
- Obligación de mantener actualizado el registro de todos los productos certificados y servicios y el nombre del titular de la certificación.

**FIN DEL DOCUMENTO**

COPIA CONTROLADA